

**Hispanic Mother-Daughter Program
Excuse Absence Form 2015-2016**

Valid reasons for an excused absence:

- Attending a mandatory school function for a class grade.
- You are sick and/or can provide a doctor's note.

Process:

1. Call or email the program and provide the following information: first and last name, grade, school, the workshop date to be excused from, and the reason for the absence.
2. Provide documentation
 - a. School function - a brief letter from the teacher confirming that the student's attendance to the function will affect her grade. The letter must be written on school letterhead and signed by the teacher. The letter must include: name of student, the school function, date, and time.
 - b. Sick - a doctor's note
3. Mail, fax or email your documentation no later than 14 days after the workshop date of the program.
4. Once the information is reviewed, we will mail a letter of approval or denial.

Excuse Absence Form

Please remember you are only permitted one (1) excused absence per academic year

Today's Date: _____ **Date of workshop missed:** _____

School: _____ **District:** _____ **Grade:** _____

Parent's Name: _____

Student's Name: _____

Reason for absence (attach doctor's note or letter from teacher to this form): _____

Name of teacher/ school official: _____

FOR OFFICE USE ONLY

Received On: _____ Request: Approved Denied

Letter mailed Date: _____

Staff Name: _____ Signature: _____

**Programa de Madres e Hijas Hispanas
Formulario para justificar una ausencia 2015-2016**

Razones validas:

- Si tiene que asistir a una actividad escolar obligatoria porque le afectara a sus calificaciones.
- Si está enferma y/o puede proveer una nota del doctor.

Proceso:

1. Llamar o mandar un correo electrónico al programa y proveer la siguiente información: nombre y apellido, grado escolar, escuela, fecha del taller al que faltó o faltara y razón por la ausencia.
2. Proveer documentación
 - a. Actividad escolar – una breve carta del maestro confirmando que la asistencia del estudiante afectará su calificación. La carta debe estar escrita en papel engravado por la escuela y firmada por el maestro. Debe incluir: nombre del estudiante, la actividad escolar, fecha y hora.
 - b. Enferma – una nota del médico
3. Envíe por correo o correo electrónico la documentación al programa a más tardar 14 días después del taller. La dirección está localizada abajo de esta página.
4. En cuanto la información sea revisada, el programa le enviará una carta de aprobación o rechazo.

Formulario para justificar una ausencia

Por favor, recuerde que sólo se permite una (1) ausencia justificada por año académico

Fecha de hoy: _____ Fecha del taller al que faltó: _____

Escuela: _____ Distrito escolar: _____ Grado escolar: _____

Nombre de madre/padre: _____

Nombre del estudiante: _____

Razón por la ausencia (adjuntar una nota del médico o una carta del maestro a este formulario): _____

Nombre del maestro/oficial de la escuela: _____

FOR OFFICE USE ONLY

Received On: _____ Request: Approved Denied

Letter mailed Date: _____

Staff Name: _____ Signature: _____